



БОЙОРОК

«_31_»_08_ 2022й.

№ 197

ПРИКАЗ

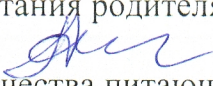
«_31_»_08_ 2022г.

«Об организации питания учащихся»

В соответствии с нормами СанПиН, Положением об организации питания, на основании Постановления Главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09.08.2019г № 1232 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Уфа Республики и в связи с началом нового 2022-2023 учебного года


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить социального педагога Бикбулатову Д.М.
 - ответственным за организацию горячего питания;
 - за ведение учета и составление отчетности по питанию и использованию денежной компенсации на питание обучающихся
- 2 Питание школьников осуществлять после заключения договора с родителями.
- 3 Организовать питание обучающихся в школьной столовой с 1 сентября 2022г. по графику (график прилагается).
4. Классным руководителям заявки на питание подавать в столовую:
 - 1 смена не позднее 8ч.30м.
 - 2 смена не позднее 14 час
- 5 Оплату питания родителями производить через терминал, онлайн «Сбербанк», онлайн «Уралсиб».
- 6 Классным руководителям сопровождать обучающихся в столовую, находиться с ними и следить за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм во время приема пищи.
- 7 Запрещается входить в столовую в верхней одежде всем потребителям.
- 8 Классным руководителям обсудить на родительских собраниях предложения по организации питания и внести в протокол родительского собрания.
9. Классным руководителям 1-11 классов
 - ежедневно проставлять в ведомости количество питающихся в этот день;

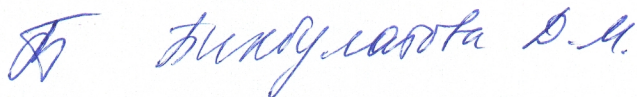
- расписываться в ведомости за фактически накормленных детей;
 - заявления о смене типа питания визировать у заместителя директора;
 - в таблице по питанию ежедневно отмечать питающихся детей по-фамильно в соответствии с типом питания;
 - в случае несвоевременного снятия детей с питания ответственность за снятие денег со счета возлагается на классного руководителя;
 - своевременно принимать меры по оплате питания родителями
- 10 Заведующей столовой Галиевой Р.К. 
- ежедневно отслеживать корректировку количества питающихся в ведомости;
 - ежедневно сдавать необходимую документацию в бухгалтерию.
11. Ответственность за организацию питания возложить на социального педагога Бикбулатову Д.М.
- 12 Приказ до сведения классных руководителей и вышеперечисленных сотрудников довести под роспись
- 13 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ
«Татарская гимназия № 65»

 А.Ф. Галимзянова

С приказом ознакомлены» 31 » 08 2022г

 Бикбулатова Д.М.